



**الخطة الاستراتيجية  
لعمادة التطوير الجامعي والجودة النوعية  
خلال الفترة (1430 - 1435)**

**STRATEGIC PLAN FOR  
DEANSHIP OF UNIVERSITY DEVELOPMENT AND QUALITY**

## فهرس المحتويات

- 3 ..... مقدمة :
- 4 ..... الهدف الإستراتيجي العام :
- 4 ..... الأهداف الاستراتيجية الفرعية :
- 5 ..... نقاط القوة والضعف في تطبيق الخطة الاستراتيجية للجودة :
- 5 ..... نقاط الضعف :
- 7 ..... الهدف الأول : استكمال تأسيس أجهزة إدارة التطوير والجودة الشاملة والتقييم المستمر
- 9 ..... الهدف الثاني : تنظيم أجهزة إدارة التطوير والجودة الشاملة والتقييم المستمر
- الهدف الثالث : توفير وتحديد المواصفات والمعايير والمؤشرات والمراجع والأدلة الإرشادية والكتيبات والمواد المساندة لعمليات  
10 ..... تأكيد الجودة والتقييم المستمر
- الهدف الرابع : نشر ثقافة الجودة الشاملة والاعتماد الأكاديمي بين منسوبي الجامعة في كل الكليات والمعاهد والعمادات والإدارات  
11 .....
- 14 ..... الهدف الخامس : التدريب على تحسين الجودة وتطبيق الجودة الشاملة والتقييم المستمر
- الهدف السادس : البدء في تطبيق عمليات ضمان الجودة الشاملة في جميع الكليات والمعاهد والعمادات والإدارات بالجامعة في ضوء  
18 ..... معايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد
- الهدف السابع : البدء في تنفيذ برامج التحسين والتطوير في العمليات الأكاديمية والإدارية بناء على الخطة الاستراتيجية  
21 ..... للجامعة
- الهدف الثامن : البدء في إجراء التقييم المستمر للأداء في كافة جوانب العمل الإداري والأكاديمي ومتابعته  
23 .....
- الهدف التاسع : الحصول على الاعتماد الأكاديمي الوطني ومن ثم العالمي للبرامج التي استوفت متطلباته  
24 .....
- الهدف العاشر : مساعدة الكليات والمعاهد والعمادات والإدارات التي لم تحقق متطلبات الاعتماد الأكاديمي في التغلب على المشاكل  
التي تواجهها للحصول عليه  
25 .....
- الهدف الحادي عشر : الحصول على الاعتماد الأكاديمي المؤسسي ( الوطني ثم العالمي ) لجامعة أم القرى  
26 .....
- 27 ..... التسلسل الزمني لإجراءات تنفيذ برامج ومشاريع الخطة الاستراتيجية لعمادة التطوير الجامعي والجودة النوعية

## مقدمة:

جسدت جامعة أم القرى رسالتها في خطة استراتيجية مكونة من سبع قضايا تتألف كل قضية فيها من مجموعة من الاجراءات والبرامج مرفقة بجدول زمني للتطبيق وقد اعتبر تحقيق الريادة العلمية الاكاديمية من خلال تحقيق معايير الجودة الشاملة وتحسين الاداء وحصول الجامعة على الاعتماد احد اهم القضايا السبع التي توليها الادارة العليا للجامعة الاولوية في العمل. ومن منطلق اهتمام الادارة العليا بالجامعة وحرصها على تأسيس نظام الجودة في جميع جوانبها ونشاطاتها المختلفة تم وضع خطة استراتيجية لضمان جودة الاداء بالجامعة متمثلة في عمادة التطوير الجامعي والجودة النوعية وذلك لمدة خمس سنوات بداية من عام 1430 هـ وحتى 1435 هـ. ويمثل التقرير الذي بين يدي القارئ الخطة الاستراتيجية لعامادة التطوير الجامعي والجودة النوعية والتي وضعت من فترة سابقة ونبين فيه اهم الانجازات التي تم تنفيذها من أجل تحقيق الاهداف الاستراتيجية للخطة وكذلك نقاط القوة والضعف. حيث تضمنت الخطة إحدى عشر هدفاً استراتيجياً. تم انجاز معظمها وجاري استكمال ما لم يتم وتجدر الإشارة هنا الى أن عمادة التطوير الجامعي والجودة النوعية تعتزم تحديث الخطة الاستراتيجية لضمان الجودة بالجامعة خلال العام المقبل بمشيئة الله.

## الهدف الإستراتيجي العام:

تطوير أداء جامعة أم القرى من خلال تطوير وتنمية المنظومات الأكاديمية العلمية والبحثية والإدارية والموارد البشرية ومصادر التعلم ؛ وبما يؤدي إلى تحسين مخرجاتها في التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع في ضوء مطالب التحديث والمعاصرة المتمثلة في معطيات العلم والتكنولوجية المتنامية ومتغيرات العصر وذلك من أجل الحصول على الاعتماد الأكاديمي الوطني ومن ثم العالمي مع التأكيد على ريادة الجامعة وعراقتها ومكانتها في ضوء معايير التصنيفات العالمية للجامعات.

## الأهداف الاستراتيجية الفرعية:

1. استكمال تأسيس أجهزة إدارة التطوير والجودة الشاملة والتقييم المستمر
2. تنظيم أجهزة إدارة التطوير والجودة الشاملة والتقييم المستمر
3. توفير وتحديد المواصفات والمعايير والمؤشرات و المراجع والأدلة الإرشادية والكتيبات والمواد المساندة لعمليات تأكيد الجودة والتقييم المستمر
4. نشر ثقافة الجودة الشاملة والاعتماد الأكاديمي بين منسوبي الجامعة في كل الكليات والمعاهد والعمادات والإدارات
5. التدريب على تحسين الجودة وتطبيق الجودة الشاملة والتقييم المستمر
6. البدء في تطبيق عمليات ضمان الجودة الشاملة في جميع الكليات والمعاهد والعمادات والإدارات بالجامعة في ضوء معايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد
7. البدء في تنفيذ برامج التحسين والتطوير في العمليات الأكاديمية والإدارية بناء على الخطة الاستراتيجية للجامعة
8. البدء في إجراء التقييم المستمر للأداء في كافة جوانب العمل الإداري والأكاديمي ومتابعته.
9. الحصول على الاعتماد الأكاديمي الوطني ومن ثم العالمي للبرامج التي استوفت متطلباته.
10. مساعدة الكليات والمعاهد والعمادات والإدارات التي لم تحقق متطلبات الاعتماد الأكاديمي في التغلب على المشاكل التي تواجهها للحصول عليه.
11. الحصول على الاعتماد الأكاديمي المؤسسي (الوطني ثم العالمي) لجامعة أم القرى.

## نقاط القوة والضعف في تطبيق الخطة الاستراتيجية للجودة:

### **نقاط القوة:**

1. وجود الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي والتي تساهم بشكل فعال في مساعدة الجامعات على تطبيق عمليات ضمان الجودة .
2. إنشاء عمادة التطوير الجامعي والجودة النوعية للعمل على تحقيق رسالة الجامعة نحو جودة عالية في جميع نظمها وبرامجها الإدارية والأكاديمية
3. إنشاء لجان للجودة في جميع الكليات والمعاهد والعمادات والإدارات وعلى مستوى الجامعة ككل.
4. دعم ومساندة إدارة الجامعة العليا لعمليات ضمان الجودة
5. الانتهاء من عمل تقويم ذاتي أولي في معظم الكليات والمعاهد والعمادات والادارات وتم رفع تقرير عنه
6. الانتهاء من عمل خطة استراتيجية للجامعة للخمس سنوات القادمة تشتمل على برامج ومشاريع تحسين الجودة تغطي جميع معايير الجودة التي وضعتها الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد، ومبينة على نتائج التقويم الذاتي الأولي
7. وجود موضوعية وشفافية في بعض تقارير التقويم الذاتي الأولي تعكس الرغبة والاهتمام بتحسين الجودة لدى الذين قاموا بتنفيذه

### **نقاط الضعف:**

1. عدم وجود جهة استشارية في الجامعة متخصصة في تطبيق الجودة والتقويم الشامل
2. عدم وجود وعي كافي واهتمام لدى كثير من منسوبي الجامعة نحو أهمية تطبيق عمليات ضمان الجودة مما يؤدي إلى محدودية المشاركة والتفاعل في تحسين الجودة.
3. عدم وجود فهم كامل لدى كثير من مسؤولي الجودة عن عمليات ضمان الجودة والتقويم المستمر لها وكيفية البدء فيها.
4. عدم وجود رؤية وأهداف واضحة لبعض الكليات والمعاهد والعمادات المساندة والإدارات
5. عدم توفر الأدلة الموضوعية ومؤشرات الأداء بشكل واضح لدى كثير من الوحدات الإدارية والأكاديمية

6. عدم وجود الأدوات اللازمة لعمل استطلاعات آراء جميع المستفيدين من مخرجات الجامعة والتي تشمل الطلاب واعضاء هيئة التدريس والخريجين والمسؤولين في المؤسسات العامة والخاصة.
7. عدم وجود دليل شامل في الجامعة بحتوى على جميع المفاهيم والمعايير والنماذج والاجراءات والارشادات المتعلقة بضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
8. عدم وجود قواعد المعلومات والبيانات والتحليل الإحصائي لنتائج ومؤشرات الجودة الشاملة والتقويم المستمر لها
9. عدم وجود فهم كامل لدى مسؤولي الجودة عن مواصفات أو معايير الأداء الجيد ومؤشراته في مختلف مجالات الأنشطة والوحدات التنظيمية والمهام الرئيسية على مستوى الجامعة وتهيئتها للاستخدام في جميع وحدات الجامعة ومقارنتها بالمؤشرات القياسية لمستوى الأداء
10. عدم وجود فهم كامل لدى مسؤولي الجودة عن المعايير الأكاديمية وهي معايير محددة تقرها الجامعة وتكون مستمدة من مراجع خارجية وطنية أو عالمية وتتضمن الحد الأدنى من المعرفة والمهارات والقدرات المفترض أن يكتسبها الخريجون من البرنامج وتستوفي رسالة المؤسسة المعلنة
11. عدم وجود فهم كامل لدى مسؤولي الجودة عن المعايير القياسية المرجعية وهي نقاط مرجعية يمكن بواسطتها مقارنة معايير وجودة البرنامج ، وبالتالي تمثل نصوص المعايير القياسية المرجعية توقعات عامة حول مستويات الإنجاز والصفات العامة التي يفترض توقعها في خريج في مجال تخصص ما
12. عدم وجود بناء تنظيمي لعمادة التطوير والجودة يحدد علاقتها الرأسية والأفقية مع بقية إدارات التطوير والجودة بالوحدات الإدارية والأكاديمية بالجامعة.
13. عدم وجود آلية فعالة لتحفيز الفئات المختلفة من منسوبي الجامعة لتطوير مهاراتهم وقدراتهم مما يؤدي إلى قلة الإقبال أوالمشاركة بفعالية في البرامج التدريبية
14. صعوبة الاجراءات الإدارية في الجامعة لتوفير الميزانية المطلوبة لتنفيذ برامج ومشاريع الخطة الاستراتيجية والتي تعني بتحسين الجودة مما يؤدي إلى البطء في تنفيذها وبالتالي التأخير في الاستعداد والتهيئة للحصول على الاعتماد الأكاديمي
15. ضخامة الجامعة بوجود العدد الكبير من الكليات والمعاهد والعمادات المساندة والإدارات بما في ذلك كليات المعلمين وكليات البنات في مكة المكرمة والليث والقنفذة وكليات أخرى ، مما قد يؤدي إلى التأخر في الحصول على الاعتماد المؤسسي.

## الهدف الأول: استكمال تأسيس أجهزة إدارة التطوير والجودة الشاملة والتقييم المستمر

(بداية التنفيذ: بداية العام 1430 / نهاية التنفيذ: نهاية العام 1430)

لا تزال عمادة التطوير الجامعي والجودة النوعية في المرحلة الأولى من الخطة الاستراتيجية لتحسين الجودة وهو : تأسيس أجهزة إدارة التطوير والجودة الشاملة والتقييم المستمر ،

### ما تم تحقيقه:

1. تم إنشاء عمادة التطوير الجامعي والجودة النوعية وتم وضع رسالتها ورؤيتها وأهدافها وغاياتها وتم تحديد الوحدات التابعة لها ومهام كل وحدة.
2. تم تكوين اللجنة الإشرافية العليا للجودة برئاسة معالي مدير الجامعة وتم تحديد مهامها
3. تم تشكيل مجلس وكالة التطوير الأكاديمي وخدمة المجتمع لتحسين الجودة وضمانها وتم تحديد مهامه
4. تم تشكيل لجنة الجودة بالإدارة العامة برئاسة وكيل الجامعة وتم تحديد مهامها
5. تم تشكيل لجنة عامة من العمادات المساندة للجودة والاعتماد الأكاديمي وتم تحديد مهامها
6. تم تكوين لجنة للجودة في كل كلية يرأسها وكيل الكلية للتطوير ويكون أعضاؤها منسقي الجودة في كل قسم وتم تحديد مهامها
7. تم تأسيس جزء من البنية التحتية للعمادة (عندما كانت يسمى وحدة التطوير والجودة) وذلك بتجهيز المكاتب وإنشاء غرفا للتدريب والمحاضرات وتوفير موظفين وموظفات بعضهم على ملك الشركات الخاصة.
8. استكمال تأسيس البنية التحتية للعمادة بشطري الطلاب والطالبات وهي على النحو التالي:

○ وحدة الجودة والاعتماد: تحتاج حاليا إلى غرفتين مجهزة وموظف في شطر الطلاب وغرفة مجهزة وموظفة في شطر الطالبات.

○ وحدة القياس وتقييم الأداء: الوحدة موجودة حاليا في مبنى معهد البحوث ونحتاج إلى نقلها في مبنى العمادة وتحتاج حاليا إلى غرفتين مجهزة وموظف في شطر الطلاب وغرفة مجهزة وموظفة في شطر الطالبات.

○ وحدة تطوير الموارد البشرية: تحتاج حاليا إلى غرفتين مجهزة وموظف في شطر الطلاب وغرفة مجهزة وموظفة في شطر الطالبات.

○ وحدة التطوير الإداري : الوحدة موجودة في الإدارة العامة ولم تنتقل بعد إلى

العمادة

○ وحدة الشؤون الإدارية: بحاجة إلى موظفين وموظفات على كادر الجامعة مثبتين

ورسميين ، بدل من الموظفين والموظفات على ملاك الشركات الخاصة.

○ كما أن هناك حاجة إلى:

• عدد أكثر من الغرف للتدريب والمحاضرات

• معامل حاسبات آلية للتدريب

• غرفة لمصادر التعلم بحيث تحتوي على كتب ومنشورات الجودة

والبرمجيات السمعية والبصرية التي تفيد الهيئة التدريسية في مجالهم

المهني

9. تعيين وكلاء لعمادة التطوير الجامعي والجودة النوعية : استكمال اجراءات تعيين ثلاثة

وكلاء في فرع الرجال ووكلية في فرع النساء لتكوين فريق متكامل للقيام بمهام العمادة

ومهام وحداتها المختلفة

10. تكوين لجنة دائمة للجودة في كل قسم ويقترح أن تكون على النحو التالي:

○ منسق الجودة بالشرط الرجالي (رئيسا)

○ منسقة الجودة بالشرط النسائي .

○ فريق تحسين الجودة بالشرط الرجالي ( مكون من 2- 3 أعضاء يكون

رئيس القسم أحدهم)

○ فريق تحسين الجودة بالشرط النسائي ( مكون من 2- 3 عضوات

إحداهن وكيلة القسم

**ونسعى لتحقيق التالي:**

التعاقد مع جهة استشارية متخصصة في تطبيق الجودة والتقييم الشامل لمدة عامين (يتم

التنسيق مع الهيئة الوطنية لاختيار الجهة الاستشارية )



## الهدف الثاني: تنظيم أجهزة إدارة التطوير والجودة الشاملة والتقييم المستمر

(بداية التنفيذ: بداية العام 1430 / نهاية التنفيذ: نهاية العام 1430)

### اجراءات التنفيذ:

1. تصميم الهيكل التنظيمي وتحديد مهام الوحدات المختلفة لعمادة التطوير الجامعي والجودة النوعية (تم التنفيذ)
2. وضع البناء التنظيمي للعمادة والذي يحدد علاقتها الرأسية والأفقية مع بقية إدارات التطوير والجودة بالوحدات الإدارية والأكاديمية بالجامعة
3. البدء في إعداد "دليل الجودة والاعتماد بجامعة أم القرى" وهو دليل شامل يحتوي على جميع المفاهيم والمعايير والنماذج والاجراءات والارشادات المتعلقة بضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
4. إنشاء موقع إلكتروني للعمادة على موقع الجامعة ليكون حلقة الوصل بين جميع مسؤولي الجودة على مستوى الجامعة ويحتوى على معلومات عن إدارتها و انشطتها وانجازاتها وفعاليتها ومطبوعاتها ، كما يحتوي على الروابط، والنماذج والدراسات المتعلقة بالجودة والاعتماد الأكاديمي، والتعريف بالممارسات الجيدة داخل الجامعة وخارجها.
5. بناء قواعد المعلومات والبيانات والتحليل الإحصائي لنتائج ومؤشرات التقييم المستمر عن طريق تطوير نظام آلي ( MIS ) لتخزين واسترجاع البيانات والمعلومات ذات العلاقة بتقديم البراهين والأدلة عن جودة الأداء بهذه الوحدات والوظائف مع ربطه بالنظام العام لل MIS في الجامعة. (يتم ذلك عن طريق التعاقد مع شركة متخصصة.)

## الهدف الثالث: توفير وتحديد المواصفات والمعايير والمؤشرات والمراجع والأدلة الإرشادية

### والكتيبات والمواد المساندة لعمليات تأكيد الجودة والتقييم المستمر

(بداية التنفيذ: بداية العام 1430 / نهاية التنفيذ: نهاية العام 1430)

#### **إجراءات التنفيذ:**

(البعض من الوثائق التالية متوفر في العمادة ، والبعض متوفر في الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد والبعض لابد من تصميمه)

#### **1. توفير الوثائق التالية:**

- النماذج والأدلة الإرشادية لتوصيف المقررات والبرامج
- النماذج والأدلة الإرشادية لعمل التقارير السنوية للمقررات والبرامج والكتيبات والعمادات والإدارات والمؤسسة ككل
- استمارات متابعة وتقويم مراحل ومستوى انجاز عمليات الجودة
- دليل الدراسة الذاتية
- الأدلة والنماذج الخاصة بمنظومة الكليات
- نماذج استبانات الطلبة
- نماذج استبانات الخريجين

2. توفير مواصفات أو معايير الأداء الجيد ومؤشراته في مختلف مجالات الأنشطة والوحدات التنظيمية والمهام الرئيسية على مستوى الجامعة وتهيئتها للاستخدام في جميع وحدات الجامعة ومقارنتها بالمؤشرات القياسية لمستوى الأداء

3. تحديد المعايير الأكاديمية وهي معايير محددة تقررها الجامعة وتكون مستمدة من مراجع خارجية وطنية أو عالمية وتتضمن الحد الأدنى من المعرفة والمهارات المفترض أن يكتسبها الخريجون من البرنامج وتستوفي رسالة المؤسسة المعلنة.

4. توفير المعايير القياسية المرجعية وهي نقاط مرجعية يمكن بواسطتها مقارنة معايير وجودة البرنامج. بالتالي تمثل نصوص المعايير القياسية المرجعية توقعات عامة حول مستويات الإنجاز والصفات العامة التي يفترض توقعها في خريج في مجال تخصص ما.

## الهدف الرابع : نشر ثقافة الجودة الشاملة والاعتماد الأكاديمي بين منسوبي الجامعة في كل

### الكليات والمعاهد والعمادات والإدارات

(بداية التنفيذ: بداية العام 1430 / نهاية التنفيذ: نهاية العام 1431)

قامت العمادة (الوحدة سابقاً) في العام الماضي بحملة دعائية عن طريق وضع الملصقات للتوعية واصدار بعض النشرات والمطويات ووضع اللوحات الثابتة عند المداخل الرئيسة كما قامت باعداد وتنظيم برنامج للحفل الرسمي لمعالي مدير الجامعة للإعلان عن بدء تطبيق إجراءات التقييم الذاتي وتبني نظم الجودة الشاملة بالجامعة )

### **إجراءات التنفيذ:**

في المرحلة الأولى: (بداية العام 1430)

1. تقوم العمادة بعمل عرض مرئي لجميع عمداء الكليات والمعاهد والعمادات المساندة ومديري الإدارات في شطري الرجال والنساء من أجل التعريف ب :

- مفاهيم عامة عن ضمان الجودة والاعتماد
- الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي ودورها في عمليات تحسين الجودة
- ملخصاً عن شروط الأهلية للتقدم بطلب الاعتماد الأكاديمي من الهيئة الوطنية
- عمادة التطوير الجامعي والجودة النوعية ودورها كمحرك لعمليات ضمان الجودة
- الخطة الاستراتيجية للعمادة وتشمل الهدف الاستراتيجي العام والأهداف الفرعية مع توضيح التواريخ المتوقعة لبداية ونهاية التنفيذ
- ملخصاً عن نتائج التقييم الذاتي الأولي الذي تم عمله في الجامعة
- ملخصاً عن برامج الخطة الاستراتيجية للجامعة لتحسين الجودة ومتطلبات تنفيذها
- متطلبات تنفيذ عمليات ضمان الجودة والإجراءات التي ستطبق.

2. تقوم العمادة بتقديم نفس العرض المرئي لوكلاء التطوير في الكليات والمعاهد والعمادات المساندة والإدارات في شطري الرجال والنساء عن نفس المحاور مضافا إليه تحديدا واضحا للخطوات العملية لتنفيذ عمليات ضمان الجودة في الكلية أوالعمادة المساندة أو الإدارة.

3. يقوم وكلاء التطوير في كل من شطري الرجال والنساء بالتنسيق مع العمادة بتقديم نفس العرض المرئي لرؤساء الأقسام ومنسقي الجودة عن نفس المحاور مضافا إليه تحديدا واضحا للخطوات العملية لتنفيذ عمليات ضمان الجودة في القسم

4. يقوم كل منسق ومنسقة جودة في القسم الأكاديمي بتقديم عرض مرئي لمجلس القسم ولأعضاء هيئة التدريس عن نفس المحاور مضافا إليه تحديدا واضحا للخطوات العملية لتنفيذ عمليات ضمان الجودة في القسم.

#### في المرحلة الثانية: ( من بداية الربع الثاني من العام 1430 )

1. التعاقد مع جهة متخصصة استشارية لتصميم حملة دعائية لنشر ثقافة الجودة

2. تصميم شعار خاص بالجودة الشاملة والتقويم المستمر

3. إعداد خطة التغطية الإعلامية لجميع أخبار وفعاليات مراحل تطبيق الخطة الاستراتيجية للجودة مما يسهم في نشر ثقافة الجودة وتعزيز تطبيقها ، مع الاستغلال الجيد لصحيفة منار الجامعة والموقع الإلكتروني للجامعة ويريد منسوبي الجامعة

4. إصدار نشرات متعددة تتضمن تعريف بعمادة التطوير الجامعي والجودة النوعية بالجامعة و بالهيئة الوطنية ومعايير الاعتماد ومفاهيم في الجودة والاعتماد الأكاديمي ومؤشرات الأداء والتخطيط الاستراتيجي.

5. إعداد برامج عرض مرئية على PowerPoint وعمل نسخ منعا على CD's عن:

○ مفهوم الجودة وضمن الجودة والاعتماد

- الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي
  - عمادة التطوير الجامعي
  - ترسيخ مفهوم العمل الجماعي وتوضيح دور منسوبي الجامعة من قيادات إدارية وأساتذة وطلاب في تحقيق عمليات ضمان الجودة
6. اعداد المطبوعات والمطويات التي توضح مفاهيم الجودة الشاملة ومبادئها وآلياتها وتقنياتها ، ومتطلبات الاعتماد المؤسسي والبرامجي .
7. إعداد تقاويم وأدوات مكتبية وهدايا تحمل شعار الجودة والتقويم المستمر
8. إنشاء مكتبة رقمية لمنشورات الجودة وندواتها ومؤتمراتها ليطلع عليها مجتمع الجامعة
9. دعوة المتخصصين البارزين في الجودة والاعتماد لإقامة محاضرات وندوات وورش عمل عن الجودة وعملياتها تكون موجهة لجميع منسوبي الجامعة من قيادات إدارية وأساتذة وإداريين وطلاب في فرعي الطلاب والطالبات.
10. إصدار نشرة دورية عن فعاليات العمادة ووحداتها بشكل دوري ( شهري ، أو ربع سنوي )
- (..
11. المشاركة في الندوات والمؤتمرات المحلية والعالمية لمتابعة المستجدات وللتعريف بإنجازات الجامعة في مجال الجودة وتوكيدها .
12. تنظيم ندوة حول ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي للتعريف بتجربة الجامعة في بناء نظام الجودة، ولتوفير فرصة للمهتمين بقضايا الجودة لتبادل الخبرات، وطرح ما يستجد حول قضايا الجودة والاعتماد الأكاديمي

## الهدف الخامس : التدريب على تحسين الجودة وتطبيق الجودة الشاملة والتقييم المستمر

(بداية التنفيذ: بداية العام 1430 / نهاية التنفيذ: نهاية العام 1431)

### اجراءات التنفيذ:

في المرحلة الأولى: (تبدأ من بداية العام 1430 وتستمر حتي نهاية العام)

1. يتم في الفترة الحالية إقامة ورش عمل تنفذها العمادة و تكون متزامنة مع ورش العمل التي تقيمها الهيئة الوطنية والتي يشارك فيها وكيل ووكيلة من وكلاء التطوير بالجامعة. وتكون آلية التنفيذ على النحو التالي:

- تقوم العمادة بالتنسيق مع وكيل التطوير الذي شارك في ورشة العمل التي أقامتها الهيئة بتنفيذ نفس ورشة العمل ويشارك فيها جميع وكلاء التطوير في الكليات والمعاهد والعمادات المساندة والإدارات ويتم نفس الأمر في شطر النساء
- يقوم كل وكيل ووكيلة للتطوير بشطري النساء والرجال بتقديم نفس ورش العمل لأعضاء لجان الجودة في الكليات وفي الأقسام العلمية بالتنسيق مع العمادة.

وهذه الورش هي على النحو التالي:

- توصيف البرامج وإعداد تقاريرها
- توصيف المقررات وإعداد تقاريرها
- جمع البراهين ومؤشرات الأداء الرئيسة والمعايير المرجعية
- تقويم البرامج وفقا لمعايير ووثائق الهيئة الوطنية
- اجراءات التقييم ومؤشرات المقارنة للخدمات التي تقدمها المكاتب
- التخطيط والتنفيذ للدراسة الذاتية تمهيدا للاعتماد وفق نظام الهيئة الوطنية
- التخطيط والمتابعة للإرشاد الأكاديمي والخدمات الطلابية الأخرى

2. وعلى نفس المنوال ، يتم أيضا إقامة ورش عمل عن:

- إعداد التقارير السنوية والدورية
- إعداد ملف المقرر

3. توفر عمادة التطوير الجامعي والجودة النوعية كل المراجع والوثائق وبرامج العرض والاستشارات الخاصة بعمليات تطبيق مبادئ الجودة والاعتماد الأكاديمي المذكورة آنفاً

### في المرحلة الثانية:

( من بداية الربع الثاني من العام 1430 ويتم التنفيذ طبقاً للخطة الاستراتيجية للجامعة من حيث التسلسل الزمني واستراتيجيات التنفيذ ومن المتوقع أن ينتهي التدريب في نهاية العام 1431 )

يتم في هذه المرحلة تدريباً مكثفاً للعاملين في مجال إدارة الجودة والتقييم على مستوى الجامعة والقيادات الأكاديمية والإدارية ومنفذي الجودة والتقييم من أعضاء هيئة التدريس والموظفين بغرض ضمان التطبيق السليم في جميع أرجاء الجامعة

1. التعاقد مع إحدى الشركات المتخصصة للتدريب في جميع العمليات المتعلقة بتأكيد الجودة والاعتماد الأكاديمي بالتعاون والتنسيق مع الهيئة الوطنية وتكون مهمتها الرئيسة إقامة ورش العمل المختلفة لمنسوبي الجامعة
2. إعداد مواصفات حقائب التدريب على تحسين الجودة حسب الفئات المستهدفة بالتدريب وطبيعة ومجال عملها
3. إبرام العقود الخاصة بتصميم حقائب التدريب حسب المواصفات المحددة لكل منها
4. تصميم استمارات متابعة وتقييم مراحل ومستوى انجاز استراتيجيات الخطط التنفيذية
5. إقامة ورش عمل لتدريب المدربين (TOT) في جميع العمليات المتعلقة بتأكيد الجودة والاعتماد الأكاديمي يشارك فيها جميع وكلاء التطوير في الكليات والعمادات المساندة وكذلك ممثلي الجودة من الوحدات الإدارية المختلفة، وتنفذ في شطري الرجال والنساء.
6. إقامة ورش عمل في كل كلية وعمادة مساندة ووحدة إدارية يقوم بتنفيذها وكيل الكلية للتطوير أو وكيل العمادة المساندة للتطوير أو ممثل الجودة في الوحدة الإدارية في جميع العمليات المتعلقة بتأكيد الجودة والاعتماد الأكاديمي يشارك فيها أعضاء لجان الجودة في

الأقسام العلمية ولجان الجودة في العمادات المساندة و الوحدات الإدارية المختلفة، وتنفذ في شطري الرجال والنساء

7. إقامة ورشة عمل لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة اللذين سيقومون بتحسين الجودة في محور التعلم والتدريس على مستوى البرامج والمقررات يستفيد منها أعضاء هيئة التدريس بالجامعة وتهدف إلى تعريفهم بأهداف الخطة الإستراتيجية للجودة وسبل تحسين الجودة وفقاً لنماذج توصيف المقررات والبرامج وتقييمها وتقاريرها وغيرها من النماذج المعدة من الهيئة الوطنية للاعتماد في هذا الخصوص.

8. إقامة ورشة عمل تدريبية للجنة الإشرافية العليا للجودة تتناول أهداف ومبررات وسبل تطبيق الخطة الإستراتيجية للجودة والتقييم الشامل المستمر

9. إقامة ورشة عمل لأعضاء مجلس وكالة التطوير الذي يتكون من وكلاء الكليات للتطوير تتناول أهداف الخطة الإستراتيجية للجودة واستراتيجيات تنفيذه وأدوارهم في التنفيذ والمتابعة والإشراف وتقديم المساعدة

10. إقامة ورشة عمل لأعضاء لجنة الجودة في الإدارة العامة لتعريفهم بأهداف الخطة الإستراتيجية للجودة وسبل تحسين الجودة مع التركيز على المحاور ذات العلاقة بمجال عملهم حسب متطلبات الهيئة الوطنية للاعتماد

11. إقامة ورشة عمل لأعضاء اللجنة العامة من العمادات المساندة للجودة والاعتماد الأكاديمي لتعريفهم بأهداف الخطة الإستراتيجية للجودة وسبل تحسين الجودة مع التركيز على المحاور ذات العلاقة بمجال عملهم حسب متطلبات الهيئة الوطنية للاعتماد

12. إقامة ورشة عمل لعمداء ووكلاء الكليات الأكاديمية لتعريفهم بأهداف الخطة الإستراتيجية للجودة وسبل تحسين الجودة مع التركيز على تحسين جودة محور التعلم والتدريس حسب متطلبات الهيئة الوطنية للاعتماد

13. إقامة ورشة عمل لعمداء ووكلاء المعاهد والعمادات المساندة لتعريفهم بأهداف الخطة الإستراتيجية للجودة وسبل تحسين الجودة مع التركيز على المحاور ذات العلاقة بمجال عملهم حسب متطلبات الهيئة الوطنية للاعتماد



14. إقامة ورشة عمل لرؤساء الأقسام الأكاديمية في شطري الطلاب والطالبات لتعريفهم بأهداف الخطة الإستراتيجية للجودة وسبل تحسين الجودة مع التركيز على تحسين جودة محور التعلم والتدريس حسب نماذج متطلبات الهيئة الوطنية للاعتماد
15. إقامة ورشة عمل لأعضاء اللجان الفرعية للجودة بالأقسام لتعريفهم بأهداف الخطة الإستراتيجية للجودة وتدريبهم على تحسين جودة محور التعلم والتدريس مع التركيز على إعداد نماذج توصيف المقررات والبرامج والتقويم والتقارير وخلافها من النماذج والمتطلبات المعدة من الهيئة الوطنية للاعتماد
16. إقامة ورشة عمل لأعضاء اللجان الفرعية للجودة بالمعاهد والعمادات المستقلة تهدف إلى تعريفهم بأهداف الخطة الإستراتيجية للجودة وسبل تحسين الجودة مع التركيز على المحاور ذات العلاقة بمجال عملهم حسب متطلبات الهيئة الوطنية للاعتماد
17. إقامة ورشة عمل لمديري عموم الإدارات على مستوى الجامعة والكليات تهدف إلى تعريفهم بأهداف الخطة الإستراتيجية للجودة وسبل تحسين الجودة مع التركيز على المحاور ذات العلاقة بمجال عملهم حسب متطلبات الهيئة الوطنية للاعتماد
18. إقامة ورشة عمل لأعضاء اللجان الفرعية للجودة بالإدارة العامة للجامعة تهدف إلى تعريفهم بأهداف الخطة الإستراتيجية للجودة وسبل تحسين الجودة مع التركيز على المحاور ذات العلاقة بمجال عملهم حسب متطلبات الهيئة الوطنية للاعتماد
19. إقامة ورشة عمل رؤساء الوحدات الإدارية داخل الأقسام الإدارية العامة بالجامعة تهدف إلى تعريفهم بأهداف الخطة الإستراتيجية للجودة وسبل تحسين الجودة مع التركيز على المحاور ذات العلاقة بمجال عملهم حسب متطلبات الهيئة الوطنية للاعتماد

**الهدف السادس : البدء في تطبيق عمليات ضمان الجودة الشاملة في جميع الكليات والمعاهد  
والعمادات والإدارات بالجامعة في ضوء معايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد**

(بداية التنفيذ: بداية العام 1430 / نهاية التنفيذ: نهاية العام 1431)

**اجراءات التنفيذ:**

**في المرحلة الأولى: (من بداية العام 1430)**

**تتم التهيئة على النحو الآتي:**

1. تقوم العمادة بعمل عرض مرئي لجميع وكلاء التطوير في الكليات والمعاهد والعمادات  
المساندة والإدارات في شطري الرجال والنساء للتعريف بـ :

- مفاهيم عامة عن ضمان الجودة والاعتماد
- الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي ودورها في عمليات تحسين  
الجودة
- ملخصاً عن شروط الأهلية للتقدم بطلب الاعتماد الأكاديمي من الهيئة  
الوطنية
- عمادة التطوير الجامعي والجودة النوعية ودورها كمحرك لعمليات ضمان  
الجودة
- الخطة الاستراتيجية للعمادة وتشمل الهدف الاستراتيجي العام والأهداف  
الفرعية مع توضيح التواريخ المتوقعة لبداية ونهاية التنفيذ
- ملخصاً عن نتائج التقويم الذاتي الأولي الذي تم عمله في الجامعة
- ملخصاً عن برامج الخطة الاستراتيجية للجامعة لتحسين الجودة ومتطلبات  
تنفيذها
- متطلبات تنفيذ عمليات ضمان الجودة والاجراءات التي ستطبق.
- الخطوات العملية لتنفيذ عمليات ضمان الجودة في الوحدة الأكاديمية أو  
الإدارية.

2. يقوم كل وكيل ووكيلة للتطوير في كل من شطري الرجال والنساء بالتنسيق مع العمادة بتقديم نفس العرض المرئي لرؤساء الأقسام ومنسقي الجودة عن نفس المحاور
3. يقوم كل منسق ومنسقة جودة في القسم الأكاديمي في كل من شطري الرجال والنساء بالتنسيق مع العمادة بتقديم عرض مرئي لمجلس القسم وأعضاء هيئة التدريس عن نفس المحاور

#### وبعد عملية التهيئة، يتم الآتي:

4. تقوم العمادة بتزويد الوحدات الإدارية والأكاديمية بجميع الوثائق والأدوات اللازمة لتطبيق عمليات تحسين الجودة وتشمل في الفترة الحالية الوثائق المتوفرة في الهيئة الوطنية وفي العمادة.
5. تقوم كل كلية ومعهد وعمادة وإدارة وقسم بتأسيس البنية التحتية لنظام الجودة.

#### **في المرحلة التالية: (من بداية الربع الثاني من العام 1430 وحتى نهاية العام 1431)**

تقوم كل كلية ومعهد وعمادة وإدارة وقسم بعمل الآتي:

(يتم التنفيذ تدريجياً طبقاً لورش العمل التي يتم إقامتها قبل وخلال هذه المرحلة)

1. وضع رسالة ورؤية وأهداف وغايات
2. توصيف البرامج وإعداد تقاريرها
3. توصيف المقررات وإعداد تقاريرها
4. جمع البراهين ومؤشرات الأداء الرئيسة والمعايير المرجعية
5. إعداد التقارير السنوية والدورية
6. إعداد ملف المقرر
7. تطبيق برامج تحسين الجودة المقررة في الخطة الاستراتيجية للجامعة
8. تقويم البرامج وفقاً لمعايير ووثائق الهيئة الوطنية
9. التخطيط والتنفيذ للدراسة الذاتية تمهيداً للاعتماد وفق نظام الهيئة الوطنية
10. التخطيط والمتابعة للإرشاد الأكاديمي والخدمات الطلابية الأخرى (يخص عمادة شؤون الطلاب)

11. إجراءات التقييم ومؤشرات المقارنة للخدمات التي تقدمها المكتبات (يخص عمادة شؤون المكتبات)

في المرحلة التالية: (من بداية العام 1431 ويشكل مستمر)

1. تقوم العمادة بعمل استطلاع لأراء منسوبي الجامعة وقياس رضاهم حول جميع الخدمات المقدمة
2. تقوم العمادة بعمل مسح لأراء أرباب العمل والجهات المستفيدة من مخرجات الجامعة بعد تحديدها بدقة من خلال إدارة القياس والتقييم .
3. تقوم العمادة بتوفير قاعدة بيانات عن الخريجين ومسح آرائهم حول الجامعة وبرامجها وخدماتها.
4. تقوم العمادة في مساعدة الوحدات الإدارية والأكاديمية في إجراءات التقييم والمقارنة المرجعية من خلال جداول زمنية محددة .

## الهدف السابع: البدء في تنفيذ برامج التحسين والتطوير في العمليات الأكاديمية والإدارية بناء

### على الخطة الاستراتيجية للجامعة

(يتم التنفيذ من بداية الربع الثاني من العام 1430 ويكون طبقاً للخطة الاستراتيجية للجامعة من حيث التسلسل الزمني واستراتيجيات التنفيذ ، ومن المتوقع أن تنتهي عمليات التحسين الأولى في نهاية الربع الثالث من العام 1432 وقد تتبعها عمليات تحسين ثانية من المتوقع أن تنتهي في نهاية العام 1434 )

تعتبر هذه المرحلة هي الأهم ضمن مراحل التطوير للحصول على الاعتماد الأكاديمي لأنها تمثل الانطلاقة العملية لتحسين الجودة في جميع وحدات الجامعة الأكاديمية والإدارية. وقد صممت برامج التحسين في الخطة الاستراتيجية بناء على تقرير التقييم الذاتي الذي عمل في الجامعة والمبني على المعايير الإحدى عشر التي وضعتها الهيئة الوطنية.

(أنظر التفاصيل في الخطة الاستراتيجية للجامعة والتي توضع برامج التحسين الرئيسية والبرامج الفرعية لكل منها واستراتيجيات التنفيذ المحددة في الخطط التنفيذية والموضح فيها الجهة المسؤولة عن التنفيذ والفترة الزمنية للتنفيذ، ومؤشر قياس مستوى الانجاز ، وآلية المتابعة والتقييم ، والميزانية .)

وفيما يلي قائمة بمسميات البرامج الرئيسية لتحسين الجودة مع العلم بوجود مجموعة من البرامج الفرعية لكل برنامج رئيس يمكن معرفة تفاصيلها من الخطة الاستراتيجية للجامعة:

1. تحسين فرص نجاح الطالب
2. تحسين ممارسات التعلم والتدريس
3. تحسين موازنة مخرجات الجامعة لمتطلبات المجتمع وسوق العمل
4. تحسين جودة مصادر التعلم
5. تحسين هيئة التدريس والموظفين
6. تحسين جودة إدارة شؤون الطلاب

7. تحسين جودة البحث العلمي
8. تحسين جودة برامج الدراسات العليا
9. تحسين دور الجامعة في خدمة المجتمع
10. تحسين جودة السلطات والإدارة
11. تحسين جودة التخطيط الجامعي
12. تحسين جودة التخطيط المالي والإدارة المالية
13. تحسين جودة المرافق والتجهيزات
14. تحسين استجابة الجامعة للتطوير والتغيير في بيئتها الخارجية

#### إجراءات التنفيذ :

1. إصدار قرار ببدء عمليات تحسين الجودة من معالي مدير الجامعة في الفصل الأول من العام الدراسي 1430/1429 هـ
2. تحديد الجهة المسؤولة عن تنفيذ كل برنامج فرعي والطلب منها وضع الخطة التنفيذية للبرنامج التطويري من حيث تحديد فريق العمل وتفاصيل أكثر عن استراتيجيات التنفيذ والفترة الزمنية للتنفيذ ومؤشر قياس مستوى الانجاز وآلية المتابعة والتقييم والميزانية.
3. البدء في تنفيذ برامج التحسين حسب التسلسل الزمني المقترح في الخطة الاستراتيجية للجامعة
4. رصد المبالغ المالية اللازمة لتنفيذ البرنامج وموافقة الجهات المعنية عليها مع ضرورة السرعة في تحقيق ذلك حتى لا يؤدي البطء في التنفيذ إلى التأخير في التطبيق.
5. مباشرة الجهات المسؤولة عن تنفيذ البرامج التطويرية أعمالها كل فيما يخصه.
6. متابعة تنفيذ خطط تحسين الجودة ودراسة التقارير المرفوعة بهذا الشأن

7. التطبيق الفعلي للبرامج المحسنة حسب التاريخ المقترح في الخطة الاستراتيجية لكل برنامج.

### الهدف الثامن: البدء في اجراء التقويم المستمر للأداء في كافة جوانب العمل الإداري والأكاديمي ومتابته

(يبدأ التنفيذ بعد الانتهاء من عمليات تطبيق معايير الجودة ومن المتوقع أن يكون ذلك في بداية العام 1432 وهو عملية مستمرة)

#### اجراءات التنفيذ:

1. ترسيخ مفهوم أن عمليات ضمان الجودة تتم بشكل دائرة حيث تبدأ بالتخطيط ثم التنفيذ ثم التقويم ثم المراجعة ثم تعود إلى التخطيط فالتنفيذ.... الخ...
2. إجراء التقويم الشامل بشكل دوري لجميع وحدات الجامعة وفقاً لمعايير ومؤشرات الأداء التي تم توفيرها في مرحلة تحسين الجودة بالجامعة
3. عمل التقارير السنوية للمقررات والبرامج بحيث تتعكس نتائجها على خطط وإجراءات التطوير والتحسين.
4. استخلاص النتائج ووضع خطة تحسين الجودة للمرحلة التالية والبدء في التنفيذ

## الهدف التاسع : الحصول على الاعتماد الاكاديمي الوطني ومن ثم العالمي للبرامج التي استوفت

### متطلباته

(يبدأ التنفيذ عند وصول أي برنامج مستوفي متطلبات الاعتماد ومن المتوقع أن يكون ذلك في بداية العام 1431 وتستمر الأقسام تباعا حتى تكتمل جميع البرامج )

### **اجراءات التنفيذ:**

1. تقديم الدعم والمشورة للكليات والمعاهد والعمادات المساندة والادارات والأقسام العلمية التي ترغب في الحصول على الاعتماد من الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الاكاديمي
2. تشجيع كافة الكليات والمعاهد والعمادات المساندة والادارات والأقسام العلمية لاستيفاء متطلبات الاعتماد الوطني بهدف حصول أكبر عدد منها على الاعتماد خلال فترة سنتان من بدء عمليات التقويم الذاتي .
3. الطلب من الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي إجراء مراجعة تطويرية ( تقويم خارجي غير رسمي) لبعض البرامج في الجامعة لمعرفة المستويات التي حققتها في مجال الجودة
4. في حالة استيفاء أي وحدة أكاديمية أو ادارية متطلبات الاعتماد ، يتم التنسيق والاتصال بالهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد لوضع الترتيبات الخاصة بعمليات المراجعة الخارجية استعداد للحصول على الاعتماد الوطني.
5. من أجل الحصول على الاعتماد العالمي، يتم التنسيق وتقديم الدعم والمشورة للكليات أو الأقسام العلمية التي ترغب الحصول على اعتماد من إحدى الهيئات العالمية في مجال تخصصها.
6. التنسيق والاتصال بالهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد لوضع الترتيبات الخاصة بعمليات المراجعة الخارجية العالمية استعداداً للحصول على الاعتماد الأكاديمي العالمي .



**الهدف العاشر: مساعدة الكليات والمعاهد والمعادات والإدارات التي لم تحقق متطلبات الاعتماد**

**الأكاديمي في التغلب على المشاكل التي تواجهها للحصول عليه**

(يبدأ التنفيذ تدريجيا بعد متابعة الوحدات الأكاديمية والإدارية المختلفة ومن المتوقع ان يكون ذلك من بداية العام 1431 وتستمر العملية حتى تكتمل جميع الأقسام)

### **اجراءات التنفيذ:**

1. القيام بزيارات ميدانية للجهات التي تعاني من مشاكل في أي من عمليات تحسين الجودة والسعي إلى حلها بطريقة عملية
2. تقديم الدعم والمشورة للكليات والإدارات المعنية حتى تتمكن من التغلب على مشاكلها
3. بعد ضمان تحقيق المستوى المطلوب من الجودة، يتم التنسيق والاتصال بالهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد لوضع الترتيبات الخاصة بعمليات المراجعة الخارجية استعداداً للحصول على الاعتماد .

## الهدف العادي عشر: الحصول على الاعتماد الأكاديمي المؤسسي (الوطني ثم العالمي) لجامعة أم

### القرى

(يبدأ التنفيذ بعد تحقيق جميع الأهداف السابقة ومن الصعب توقع تاريخاً لتحقيق ذلك بسبب ضخامة الجامعة ولكن الأمل بأن يكون ذلك في بداية العام 1435 )

### **إجراءات التنفيذ:**

1. الانتهاء من عمليات التقييم الذاتي في جميع الكليات والمعاهد والعمادات المساندة والإدارات وضمان حصولها على المستوى المطلوب من الجودة للتقدم بطلب الحصول على الاعتماد المؤسسي
2. الانتهاء أو الاستمرار في تنفيذ برامج تحسين الجودة ضمن الخطة الإستراتيجية للجامعة
3. الطلب من الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي إجراء مراجعة تطويرية أو تقويم خارجي غير رسمي للجامعة لمعرفة المستويات التي حققتها في مجال الجودة للحصول على الاعتماد المؤسسي
4. إذا حققت الجامعة كمؤسسة المستوى المطلوب من الجودة ، يتم التنسيق والاتصال بالهيئة الوطنية لوضع الترتيبات الخاصة بعمليات المراجعة الخارجية استعداداً للحصول على الاعتماد المؤسسي الوطني .
5. وفي مرحلة لاحقة وبعد التأكد من تحقيق الجامعة كمؤسسة لمتطلبات الحصول على الاعتماد العالمي ، يتم التنسيق والاتصال بالهيئة الوطنية لوضع الترتيبات الخاصة بعمليات المراجعة الخارجية العالمية استعداداً للحصول على الاعتماد المؤسسي العالمي لتصبح جامعة أم القرى جامعة معتمدة عالمياً وهو طموح جميع منسوبي الجامعة.

**التسلسل الزمني لاجراءات تنفيذ برامج ومشاريع الخطة الاستراتيجية لعمادة التطوير الجامعي**

**والجودة النوعية**

الهدف الاستراتيجي	بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ	
استكمال تأسيس أجهزة إدارة التطوير والجودة الشاملة والتقييم المستمر	بداية العام 1430	نهاية العام 1430	1
تنظيم أجهزة إدارة التطوير والجودة الشاملة والتقييم المستمر	بداية العام 1430	نهاية العام 1430	2
توفير وتحديد المواصفات والمعايير والمؤشرات و المراجع والأدلة الإرشادية	بداية العام 1430	نهاية العام 1430	3
نشر ثقافة الجودة الشاملة والاعتماد الأكاديمي بين منسوبي الجامعة	بداية العام 1430	نهاية العام 1431	4
التدريب على تحسين الجودة وتطبيق الجودة الشاملة والتقييم المستمر	بداية العام 1430	نهاية العام 1431	5
تطبيق عمليات ضمان الجودة الشاملة في جميع الكليات والمعاهد والعمادات والإدارات	بداية العام 1430	نهاية العام 1431	6
تنفيذ برامج التحسين والتطوير في العمليات الأكاديمية والإدارية	الربع الثاني / 1430	نهاية العام 1434	7
إجراء التقييم المستمر للأداء في كافة جوانب العمل الإداري والأكاديمي	بداية العام 1432	مستمر	8
الحصول على الاعتماد الأكاديمي الوطني ومن ثم العالمي للبرامج	بداية العام 1431	مستمر	9
مساعدة الكليات والعمادات والإدارات التي لم تحقق متطلبات الاعتماد الأكاديمي	بداية العام 1431	مستمر	10
الحصول على الاعتماد الأكاديمي المؤسسي (الوطني ثم العالمي) لجامعة أم القرى	بداية العام 1435	مستمر	11